INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3171-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARIA JULIANA ABADIA ABADIA
Cedula	29.284.378
Valor del contrato:	$14.072.000
Fecha inicio	19/09/2026
Fecha finalización	31/10/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.814.400
No. Planilla	1085323290 - 1085323291
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	667793858 - 757842218
Operador:	SIMPLE S.A.
Fecha de Pago	Septiembre 19 de 2026 Octubre 20 de 2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME CONSOLIDADO FINAL

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Ejecutar las actividades asociadas al elemento PEP asignado, mediante la estructuración, revisión, análisis y seguimiento integral de los procesos de adquisición de bienes, obras y servicios de la Subsecretaría de Fomento, verificando la observancia de los principios de planeación, transparencia, economía, responsabilidad, selección objetiva y demás disposiciones aplicables al proceso de contratación estatal, con el fin de contribuir a la adecuada gestión contractual y a la prevención de riesgos jurídicos, técnicos y administrativos. 2. Brindar orientación técnica especializada en las mesas y reuniones de estructuración, revisión y seguimiento de los procesos de selección de contratistas y proveedores de la Subsecretaría de Fomento, aportando análisis y recomendaciones respecto de los aspectos técnicos, jurídicos, administrativos y procedimentales que resulten necesarios para la adecuada estructuración y desarrollo de los procesos. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Elaborar, analizar y consolidar informes de gestión, bases de datos, indicadores, estadísticas, reportes y demás instrumentos de seguimiento y análisis contractual requeridos por la Subsecretaría de Fomento, garantizando la consistencia, actualización, trazabilidad y confiabilidad de la información suministrada para la toma de decisiones y para la atención de requerimientos internos o externos. 5. Realizar seguimiento permanente a la	OBLIGACION 1 Cuota 1: 1.1 Realicé la revisión técnica del requerimiento para el proceso cuyo objeto es: Contratar los servicios de gestión administrativa, técnica, logística y financiera requeridos para la ejecución integral de los programas, actividades y eventos deportivos, recreativos y culturales a cargo de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, dirigidos a los diferentes grupos poblacionales y ciclos vitales del distrito. Cuota 2: 1.1Realicé la revisión técnica del requerimiento para el proceso cuyo objeto es: “Suministro y entrega de implementación, dotación y bienes de soporte para el deporte, la recreación y la actividad física destinados a los programas y procesos misionales y de apoyo de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.” 1.2 Realicé la revisión, análisis y validación del presupuesto estimado para el proceso de contratación denominado “Suministro y entrega de implementación, dotación y bienes de soporte para el deporte, la recreación y la actividad física destinados a los programas y procesos misionales y de apoyo de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali”**.** Para el desarrollo de esta actividad, revisé los ítems que integran la estructura presupuestal, verificando las cantidades requeridas, unidades de medida, valores unitarios y valores totales, así como la consistencia de los cálculos que soportan el valor estimado del proceso. De igual manera, contrasté los valores establecidos para cada ítem con los precios techo definidos en la cadena de valor**,** con el propósito de verificar su correspondencia y detectar posibles diferencias o inconsistencias que pudieran afectar la adecuada estructuración del presupuesto. Esta revisión permitió contribuir a la consistencia, trazabilidad y adecuada articulación de la información económica utilizada para la estructuración del proceso de contratación.

matriz de ejecución contractual de la Subsecretaría de Fomento, mediante la verificación del estado y avance de los contratos y procesos asignados, identificando oportunamente vencimientos, obligaciones pendientes, entregables, modificaciones, situaciones que puedan afectar la ejecución y contratos terminados susceptibles de iniciar o continuar su proceso de liquidación, generando las alertas y recomendaciones necesarias para la adecuada gestión administrativa y financiera. 6. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean requeridas por la supervisión, siempre que guarden relación directa con las obligaciones, competencias y alcance del servicio contratado, dejando evidencia verificable de las gestiones realizadas.	OBLIGACIÓN 2: Cuota 1: 2.1 Realicé el análisis técnico del proceso de contratación con objeto: Contratar los servicios de gestión administrativa, técnica, logística y financiera requeridos para la ejecución integral de los programas, actividades y eventos deportivos, recreativos y culturales a cargo de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, dirigidos a los diferentes grupos poblacionales y ciclos vitales del Distrito. Cuota 2: 2.1 Participé en mesa de trabajo realizada de manera virtual en la plataforma Meet, convocada por el equipo de la Subsecretaría de Fomento, área de Eventos, para llevar a cabo la estructuración y revisión de la adición del proceso de contratación “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y operativos para ejecutar carreras atléticas recreativas y gratuitas y circuitos deportivos funcionales tipo híbrido en el Distrito Especial de Santiago de Cali”. En desarrollo de la jornada, se analizó el requerimiento técnico, las cantidades, unidades de medida, valores y estructura presupuestal, así como su articulación con los demás documentos de planeación, formulando recomendaciones frente a los aspectos identificados para ajuste o validación. OBLIGACIÓN 3: Cuota 1: 3.1 Participé de manera virtual en la reunión convocada por el área de Planeación, en el marco del proceso de seguimiento y evaluación al Plan de Desarrollo correspondiente al mes de septiembre de 2026, con el propósito de conocer y analizar los avances de la Secretaría del Deporte y la Recreación frente a las metas e indicadores establecidos. En el desarrollo de la reunión se revisaron aspectos relacionados con la parametrización de la metodología de seguimiento mediante semáforo, los indicadores de producto y el avance general del Plan de Desarrollo, permitiendo identificar los principales resultados, avances y aspectos objeto de

	seguimiento por parte de la dependencia. Cuota 2: 3.1 Para este periodo no se realizó esta actividad. OBLIGACIÓN 4: Cuota 1: 4.1 Inicié el seguimiento y revisión de la información registrada en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP, relacionada con el ciclo de los proyectos de inversión de la Subsecretaría de Fomento, comprendiendo las etapas de formulación, viabilidad, programación de recursos, ejecución, seguimiento y evaluación. Esta actividad permitió identificar el estado de avance de los proyectos y verificar la información registrada como insumo para el seguimiento de la gestión y la toma de decisiones. Cuota 2: 4.1 Inicié el seguimiento y revisión de la información registrada en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP, relacionada con el ciclo de los proyectos de inversión de la Subsecretaría de Fomento, comprendiendo las etapas de formulación, viabilidad, programación de recursos, ejecución, seguimiento y evaluación. Esta actividad permitió identificar el estado de avance de los proyectos y verificar la información registrada como insumo para el seguimiento de la gestión y la toma de decisiones. 4.2 Realicé el seguimiento a la información requerida de cada uno de los líderes de los diferentes programas de la Subsecretaría de Fomento y a su vez lo que corresponde al área de Presupuesto Participativo y Eventos, recopilando la información correspondiente al seguimiento de los proyectos de inversión del mes de septiembre de 2026, presentada los 5 primeros días del mes de octubre de 2026. 4.3 Consolidé la información requerida de cada uno de los líderes de los diferentes programas de la Subsecretaría de Fomento y a su vez lo que corresponde al área de Presupuesto Participativo y Eventos, recopilando la información correspondiente al seguimiento de los proyectos de inversión del

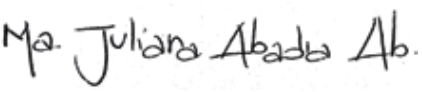
	último trimestre el cual hace referencia al mes de julio, agosto y septiembre, presentada los 5 primeros días del mes de octubre de 2026. OBLIGACIÓN 5: Cuota 1: 5.1 Realicé el seguimiento y la actualización de la matriz de ejecución contractual de la Subsecretaría de Fomento, mediante la verificación del estado de avance de los procesos contractuales en ejecución, el cumplimiento de los cronogramas, entregables y obligaciones contractuales, así como la identificación de los contratos cuyo plazo de ejecución finalizó y que cumplen las condiciones para el inicio de la etapa de liquidación. Lo anterior, con el propósito de mantener información actualizada para la toma de decisiones, fortalecer el control y seguimiento de la gestión contractual, facilitar la programación de las actuaciones administrativas correspondientes y contribuir al cumplimiento de los principios de planeación, eficiencia, transparencia y responsabilidad que rigen la contratación estatal. Cuota 2: 5.1 Realicé el seguimiento y la actualización de la matriz de ejecución contractual de la Subsecretaría de Fomento, mediante la verificación del estado de avance de los procesos contractuales en ejecución, el cumplimiento de los cronogramas, entregables y obligaciones contractuales. Lo anterior, con el propósito de mantener información actualizada para la toma de decisiones, fortalecer el control y seguimiento de la gestión contractual, facilitar la programación de las actuaciones administrativas correspondientes y contribuir al cumplimiento de los principios de planeación, eficiencia, transparencia y responsabilidad que rigen la contratación estatal. OBLIGACION 6: Cuota 1: 6.1 Revisé la solicitud de cotización dirigida a

proveedores para el proceso de contratación de: “Contratar la planeación, organización, coordinación, y ejecución integral de los juegos indígenas a desarrollarse durante la vigencia 2026 en el Distrito de Cali, garantizando la promoción, respeto y fortalecimiento de las culturas ancestrales, la inclusión de los pueblos indígenas participantes, y el cumplimiento de los lineamientos normativos y políticas públicas distritales en material de deporte, recreación, cultura y diversidad étnica.", definiendo las especificaciones técnicas, cantidades y demás condiciones requeridas para la consulta del mercado, con el propósito de obtener información que permitiera estructurar el estudio de mercado, estimar el presupuesto oficial y soportar la etapa de planeación contractual, en cumplimiento de los principios de transparencia, economía y selección objetiva.

6.2 Revisé el estudio de mercado para el proceso de contratación de: “Contratar la planeación, organización, coordinación, y ejecución integral de los juegos indígenas a desarrollarse durante la vigencia 2026 en el Distrito de Cali, garantizando la promoción, respeto y fortalecimiento de las culturas ancestrales, la inclusión de los pueblos indígenas participantes, y el cumplimiento de los lineamientos normativos y políticas públicas distritales en material de deporte, recreación, cultura y diversidad étnica.", definiendo las especificaciones técnicas, cantidades y demás condiciones requeridas para la consulta del mercado, con el propósito de obtener información que permitiera estructurar el estudio de mercado, estimar el presupuesto oficial y soportar la etapa de planeación contractual, en cumplimiento de los principios de transparencia, economía y selección objetiva.

Cuota 2:

6.1 Revisé la justificación elaborada por el equipo del área de Eventos para llevar a cabo la adición correspondiente al Convenio de Asociación No. 4162.010.26.1.2090-2026 fue celebrado entre el Distrito Especial de Santiago de Cali – Secretaría del Deporte y la Recreación y la Liga Vallecaucana de Triathlon, con el propósito de aunar esfuerzos

	técnicos, administrativos, financieros y operativos para la implementación de estrategias de actividad física mediante la ejecución de carreras atléticas recreativas y gratuitas y circuitos deportivos funcionales tipo híbrido en el Distrito Especial de Santiago de Cali para desarrollar la Carrera Atlética de la Mujer 5K – Cali 2026. 6.2 Revisé el estudio de mercado correspondiente al proceso de contratación con objeto: “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y operativos para ejecutar carreras atléticas recreativas y gratuitas y circuitos deportivos funcionales tipo híbrido en el Distrito Especial de Santiago de Cali.” 6.3 Revisé y a su vez respondí las observaciones realizadas por el área de UAG – Contratación de la Secretaría de Deporte y la Recreación, a la Carrera de la Mujer 5K – Cali 2026.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026